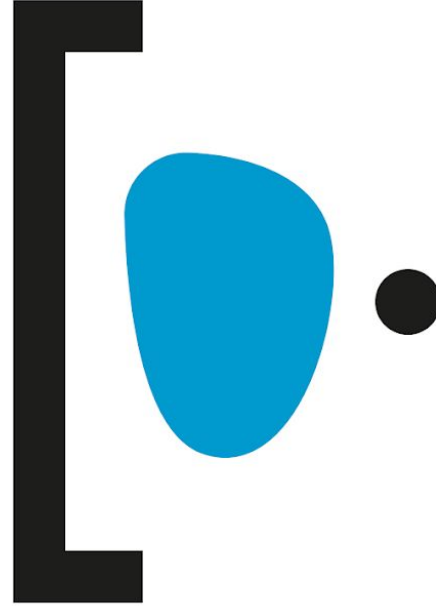




[all together
hep beraber •
alle zusammen

EBEVEYNLERLE BERABER



**Bir Eğitim Nasıl Planlanır?
İçinde Neleri Barındırır?
Kullanılabilecek Temel Yöntemler Nelerdir?**

BİR EĞİTİMİN ÖĞELERİ VE KULLANILABİLECEK YÖNTEMLER

3 başlıkta düşünülebilir:

- Eğitime Başlarken
- Eğitim Sırasında Kullanılacak Çalışma Yöntemleri
- Eğitimi Kapatırken



Açılış ve Karőılama

Eğitmen, çalıőmanın olacağı mekana önceden gidip hazırlıklarını ve kontrollerini yapar.

Katılımcıları mekanda karőıllar ve kendini tanıtır.

Serbest ve samimi bir sohbet ortamı yaratır.

HOŐ GELDİNİZ

WELCOME

آهلا بک

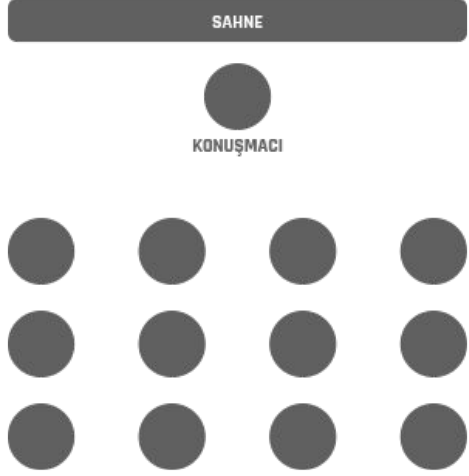
BIENVENUE

خوش آمدی

WILLKOMMEN

EĞİTİME BAŞLARKEN

Oturma Düzeni



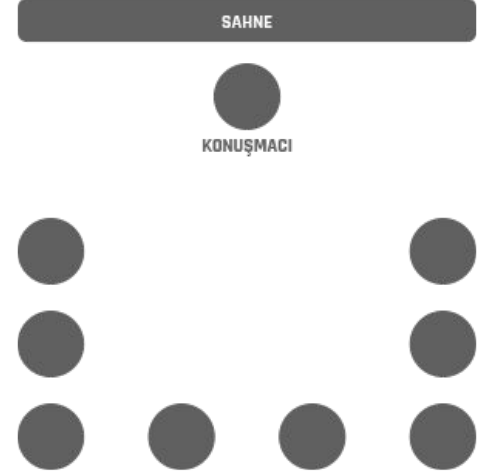
Konferans düzeni

Masada /sahne de sunum
Katılımcılar sıralar halinde oturur
Soru cevap dışında etkileşime
kapalı



U şeklinde oturma düzeni

Daha fazla göz teması
Tüm akışa hakimiyeti eğitmendedir.



Tam yuvarlak oturma düzeni

Daha eşitlikçi bir iletişim
Katılıma ve eşit paylaşıma
daha açıktır.
Tartışma ortamı veya paylaşım
alanında eğitmenin de dahil
olduğu

Oturma Düzeni

Birden fazla eğitmen varsa,

diğer eğitmenin oturma düzeni içerisinde yer almaması önerilir.

Böylece bir ihtiyaç olup yerinden kalktığı takdirde düzen bozulmamış olur.

Eğitmenlerin her bir etkinlik ve oturum için oturma düzenine önceden karar vermiş olması önemlidir.

İsim Öğrenme & Tanışma

- Eğitmen isimlikleri önceden hazırlayabilir.
- Katılımcılar yaratıcı bir etkinlikle kendi isimlerini etiketlere yazabilir.

Eğitmen bir adet “İsim Öğrenme” çalışması yürütür.

Örn: İsmim Nereden Geliyor? <https://bit.ly/3lonBEG>

EĞİTİME BAŞLARKEN

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR BİLGİLENDİRME

Eğitime başlarken gerekli bilgilendirmenin yapılması

Eğitim sonrası sosyal medya veya diğer mecralarda hak ihlali yaŐanmaması için çok önemlidir.



Beklentilerin Alınması

Katılımcıların neden burada oldukları ve eğitimden neler beklediklerini duymak önemlidir.

Beklenti almanın farklı yöntemleri olabilir.

- Sözlü
- Yazılı
- Çevrimiçi araçlarla

Eğitmenler ve eğitim içeriği, bu aşamada katılımcılardan duyulacak beklentileri kısmen de olsa içerebilecek esnekliğe sahip olmalıdır.



Programın Paylaşılması ve Organizasyona Dair Ayrıntılar

Katılımcılarla;

- Eğitim boyunca neler yapılacağı ve süreyi paylaşmak önemlidir.
- Konu başlıkları ve tartışma konuları paylaşılır.
- Etkinliğin lojistik ve organizasyonel bilgileri paylaşılır.
- Eğitim ortamındaki Covid-19 önlemlerine dair bilgi verilir.

Not: Eğitimin akışıyla ilgili katılımcılardan gelen önerilere açık olunmalıdır.



EĞİTİME BAŞLARKEN

Buz Kırıcı / KaynaŐtırma / Hareketlendirme Aktiviteleri

Bu aktiviteler;

- Katılımcıyı eğitim ortamına hazırlar
- Basit ve hızlı anlaşılır olmalıdır
- Öğretici olmak zorunda değildir
- Gruptaki herkesin katılımını gözetmelidir
- Rol oynama veya taklit içeriyorsa, kolaylaştırıcı katılımcıları teşvik etmek adına bir örnek gösterebilir
- Oyunun veya canlandırıcının kapanışını yine eğitimci yapmalıdır



EĞİTİME BAŞLARKEN

Grup Sözleşmesi

Katılımcılarla eğitimi yürütmeye başlamadan önce, herkesin iyi, rahat ve güvende hissedeceği; zarar görmeyeceğini bildiği bir eğitim/atölye/toplantı ortamının sağlanması ilk koşuldur.

Bunun yolu; çalışmalara başlamadan önce katılımcılarla birlikte ve ortak kararlar yapılan bir grup sözleşmesi olabilir.

Bu sözleşmeyle eğitmen/kolaylaştırıcı dahil gruptaki herkesin uyacağı temel ilkeleri belirlemiş ve ortaya çıkabilecek riskleri büyük ölçüde önlenmiş olur.

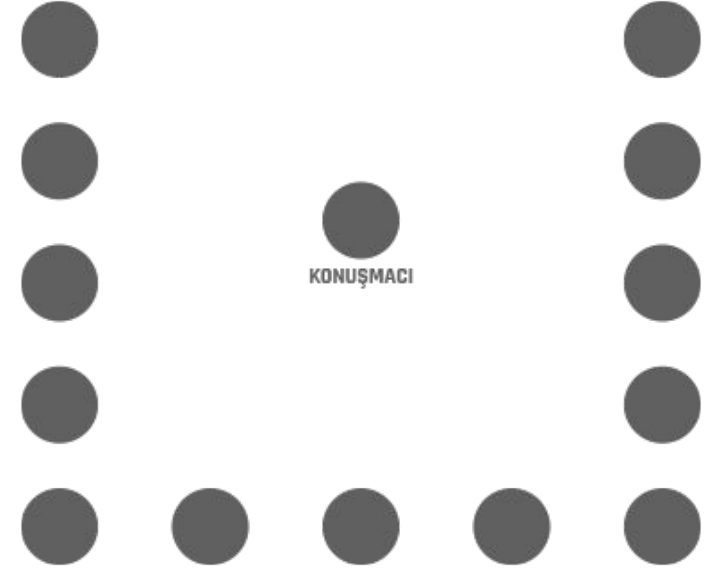
- Grup sözleşmesinin, programın en başında mümkünse tanışma oyunu ve ısınma etkinlikleri sonrası yapılması önerilir.
- Kuralları belirlerken eşit söz hakkı verilmesi önemlidir.
- Bir katılımcı grup sözleşmesi için bir öneri sunduğunda, büyük gruba da herkes için uygun olup olmadığı sorulur. Önerilen maddeye şerh düşen biri olursa büyük grup ortamında dile getirilebilir. sebepleri tartışılabilir. Olumlu ve yapıcı bir tartışma ortamının önden sağlanması, atölye başladıktan sonra oluşacak “anlaşmazlıklar”ı asgari düzeye indirmekte yardımcı olur.
- Grup sözleşmesinin büyük bir kağıt veya tahtaya not edilmesi elzemdir. Eğitim/atölye boyunca eğitim mekanının görünür bir yerinde asılı olması önerilir. Grup içinde sözleşmeyi ihlal eden birine grup kurallarını hatırlatmak/referans göstermek kriz durumlarına işe yarayacaktır.
- Sözleşme kuralları oluştururken önce katılımcılara öncelik verilir. Eksik kalan noktalar olduğunu düşünüyor ise, yürütücü veya atölye kolaylaştırıcısı kendi eklemelerini, yine grupla tartışmak suretiyle yapar.



KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Büyük Grup Çalışması

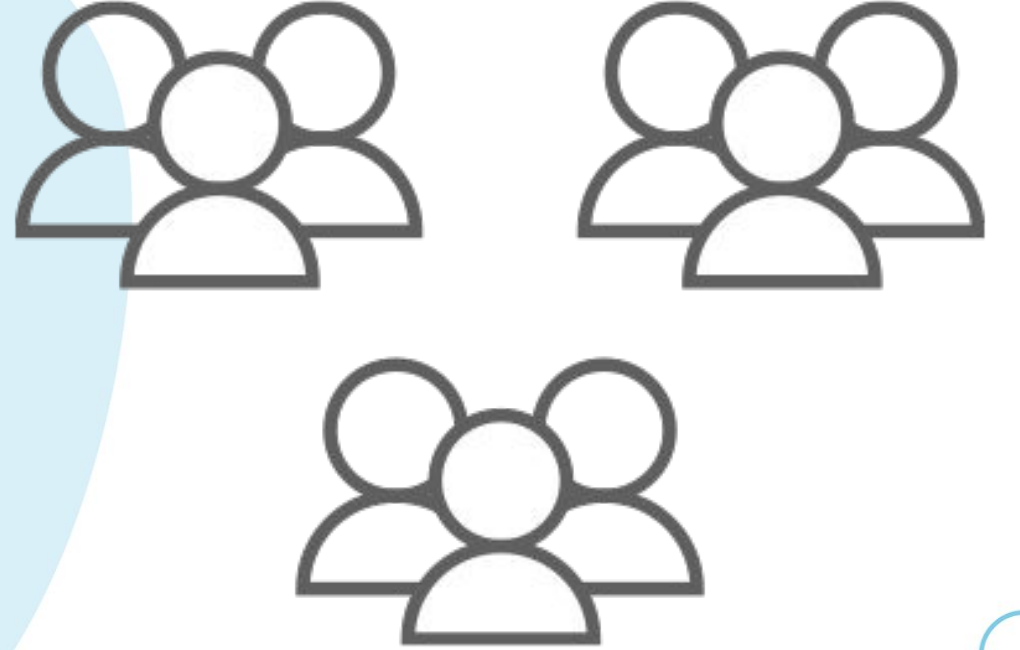
- Tüm katılımcıların bir arada bulunduğu çalışmalardır.
- Oturumun sorumluluğu kolaylaştırıcı(lar)dadır.
- Tüm katılımcılar bir arada konuyu ele alabilir, tartışabilir.
- Bilgi aktarımının ağırlıklı olduğu sunumlarda veya tüm grubun duyması istenen bölümlerde, tüm gruba açık tartışmalarda kullanılır.
- Eğitimlerde açılış ve kapanışlar her zaman büyük grupla yapılır.



KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Küçük Grup Çalışması

- Büyük grubun bölündüğü, her gruba bir görev verilen çalışma yöntemidir
- Küçük gruplar büyük gruba nazaran daha yoğun çalışma imkanı bulur
- Katılımcılar birbirini daha yakından tanıma fırsatı bulur
- Küçük gruplarda katılımcılara daha çok konuşma alanı açar
- Tartışılan konuların aktarımı için grupta sözcü(ler) seçilebilir
- Eğitmen daha çok yönlendirici konumdadır



KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Poster, Flipchart ve Beyaz Tahta kullanımı

Etkinlik öncesi, önemli noktaların ve akışın hazırlanmasında poster/flipchart/beyaz tahta kullanımı görsel bir yardımcı olarak oldukça kolaylaştırıcı olabilir.

Etkinlik sırasında sözlü olarak paylaşılanların bir flipchart kağıdına anahtar sözcükler olarak not edilmesi oturum sonunda kolaylaştırıcının yapacağı toparlama ve aynı zamanda etkinlik sonrası gerçekleştirilecek değerlendirme açısından önemli olabilir.

ÖNEMLİ:

- El yazısının büyük ve okunaklı olması
- Büyük harf kullanımının tercih edilmesi
- Kırmızı gibi ışıқта parlayan renklerden kaçınılması
- Farklı dillere de yer verilmesi
- Alınan notların belli bir süre ortamda kalması ve fotoğraf yöntemiyle kaydedilmesi

Farklı dillere de
yer verilmesi

El yazısının büyük ve
okunaklı olması

Büyük Harf kullanımı
tercih edilmesi

Kırmızı renk gibi ışıқта
parlayan renklerden
kaçınmak

Belli süre alanda
kalması, fotoğrafının
çekilmesi

KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Sunum Kullanımı

Dikkat edilmesi gerekenler;

- Sunum öncesi teknik kontrol yapılması
- Sunum katılımcılara doğru yapılmalı, sunan kişi sürekli olarak ekrana bakmamalı
- Sunum, anlatacağı konuda eğitmene rehberlik etmeli
- Eğitimci projeksiyonun önüne geçmemeye özen göstermeli
- Sunumda olabildiğince az yazı ve bol görsel kullanılmalı
- Eğitimci sunumununu hazırlarken kapsayıcılık örnekleri araştırılmalı ve ona göre hazırlık yapılmalı
- Toplumsal çeşitliliğe duyarlı ve ayrımcılık öğeleri içermeyecek görseller kullanımına özen gösterilmeli
- Sunum, ihtiyaca göre çiftdilli veya çokdilli hazırlanmalı

KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Vaka Çalışması

- Eğitimde, oturumun konusuyla ilgili gerçek veya kurgulanmış örnekler anlatılır ve tasvir edilir
- Örnekler hem yeterince somut hem de çözümlere alan açacak kadar esnek olmalıdır
- Örnekler yazılı olarak hazırlanıp küçük grup yöntemi aracılığıyla dağıtılabilir
- Örneklerde gerçek kişi ve kurum isimleri kullanmaktan imtina edilmelidir

Kapsayıcılık Boyutu:

- Örnek vakaları hazırlarken eğitmen, katılımcıların kültürel arkaplanlarını ve gruptaki kültürel çeşitliliği mutlaka gözetmelidir.
- Kullanılacak örnekler, toplumsal çeşitlilik boyutlarını kapsamalıdır



KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Rol Oynama & Canlandırma

- Drama yöntemi kullanılan etkinliklerde/eğitimlerde en sık kullanılan yöntemlerdendir
- Daha çok uzun süreli eğitimlerde tercih edilir
- Eğitimin konusuna dair katılımcılara bilgi, deneyimleme, ısınma ve tanışma gibi yönlerden oldukça katkı sağlar
- Roller dağıtılırken tüm bilgilerin eksiksiz ve herkesin anlayacağı şekilde verilmesi oldukça önemlidir
- Role girmesi için katılımcıya ihtiyacı olan süre mutlaka verilmelidir
- Oturum sonrası katılımcıların rolden çıkmasına yardımcı olacak buz kırıcılar veya hareketli ısınma etkinlikleri yapılmalıdır



KULLANILABİLECEK ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

İstasyon çalışması

- Katılımcılar, eğitmenin kurguladığı akış dahilinde ele alınması gereken kaç konu varsa ortamda o kadar sayıda istasyon oluşturmalıdır ve katılımcıları bu istasyonlara davet etmelidir
- Katılımcıları istasyona davet etmek için küçük gruba ayrılma yöntemleri kullanılabilir.
- Verilen süre boyunca katılımcılar konu hakkında o istasyon noktasında tartışabilir ve sırayla tüm istasyonları ziyaret edebilirler
- Tüm katılımcıları kısa sürede tüm bölümleri / alt başlıkları konuşma ve tartışma fırsatı bulur
- Eğitmen için etkinliğin zamanını doğru kullanmak adına oldukça verimli bir çalışma yöntemidir

Değerlendirme

- Değerlendirme sözlü, yazılı ya da görsel şekilde alınabilir.
- Eğitim öncesi, değerlendirmenin nasıl alınacağı mutlaka planlanmalıdır.
- Eğitimin bitiminden hemen sonra değerlendirme almak, genel akışa dair oldukça verimli bir geri bildirim edinme yöntemidir
- Eğitim sonrası değerlendirme almak, katılımcılara eğitime dair düşünme fırsatı vereceğinden geleceğe dair ve sonraki eğitim tasarımlarına yönelik önemli bir geri bildirim edinme yöntemidir



Kapanıő

- Büyük grup olarak “son söz” ile eğitimi kapatmak oldukça önemlidir
- Eğitimi açan ve kapatan kişinin aynı olmasına özen gösterilmelidir
- Eğitim esnasında bahsedilen kaynaklar, bu bölümde paylaşılabilir
- Son olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’ndan bir kere daha bahsedilmelidir

 **THANK YOU**